

ЧЕСТИТО!

Доц. д-р НЕНО ПАВЛОВ ЗАЩИТИ УСПЕШНО ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

На 3 май 2007 г. пред членовете на Специализирания научен съвет по отраслова и фирмена икономика при Висшата атестационна комисия на Министерски съвет и в присъствието на много гости доц. д-р **Нено Павлов**, ректор на СА „Д. А. Ценов“ - Свищов, публично защити дисертационен труд за присъждане високата научна степен „доктор на икономическите науки“. Темата на успешно защитената дисертация е „Либерализация на социалното осигуряване. Предизвикателства, подходи, решения“ с официални рецензенти проф. д.и.н. **Димитър Шопов**, проф. д.и.н. **Пано Лулански** и проф. д.и.н. **Гочо Гочев**.

Основната цел на мащабното изследване в обем от 396 страници е въз основа на задълбочен теоретико-емпиричен анализ да се обобщят и предложат конкретни практически политики и подходи за либерализация на социалноосигурителната дейност, в частност за приватизиране, реструктуриране и модернизирание на пенсионната система. Всички те се анализират в контекста на промените в осигурителния сектор на страните членки на ЕС и по света, интензивната международна



миграция, международното движение на осигурителни ресурси, услуги и информация, износа на пенсионни инвестиции, разширяването на чуждестранното участие и консолидирането на националния осигурителен пазар, еволюцията на характеристиките, базисните принципи, логиката, изискванията и постулатите на съвременния либерализъм.

В изследователския труд се дефинират приоритети и очаквания за бъдещото развитие на осигурителната система при ограниченост на ресурсите, прилагането на нови политики, подходи и решения в публично-частното партньорство за решаването на социалните проблеми в техните макроикономически, корпоративни и личностни измерения.

В направеното изследване се адресират конкретни препоръки към институциите, имащи отношение към проблема за либерализацията на социалното осигуряване и пенсионната реформа - изпълнителната власт, изследователите и научната област, социалните партньори, бизнеса, публичната и фирмените администрации.

Екипът на в. „Застраховател прес“ поздравява най-сърдечно верния си приятел и съмишленик за успешната защита и му пожелава много здраве и сили, за да постигне още успехи на академичното поприще!

„ЗАСТРАХОВАТЕЛ ПРЕС“

UBB AIG Life

“ОББ- Ей Ай Джи Лайф
Застрахователно дружество” АД
Двойно по-спокойни

Централен офис: София 1404, бул. “България” 75,
тел. +359 2 818 6191, факс +359 2 818 6201



**Е В Р О
И Н С**
застрахователно
акционерно
дружество

1797 София
бул. Д-р Г. М. Димитров 16
тел.: 965 15 25
факс: 965 15 26
e-mail: office@euroins.com
www.euroins.bg

ТРЯБВА ВИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСЕКИ НОВ
СТРОИТЕЛНО - ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ В
БЪЛГАРИЯ?

WWW.BCC.BG ДАВА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗПРАЩА
E-MAIL С ТОЧНИТЕ ДАННИ ЗА ОБЕКТА,
ИНВЕСТИТОРА, ПРОЕКТАНТА И СТРОИТЕЛЯ.

WWW.BCC.BG

Бонус*

1. При плащане на годишен абонамент получавате 2 месеца безплатен достъп!

2. При плащане на шест месечен абонамент получавате 15 дни безплатен достъп!

3. При ползване на комплексна услуга включваща:
- годишен абонамент за системата BCC.BG
- рекламен банер на заглавната страница на BCC.BG

Получавате отстъпка до 30% от базовата цена

www.bcc.bg

The first construction-investment information pool
Строително-инвестиционен информационен пул



Balkan
Consultancy
Center

Във връзка с разширяването
на дейността си
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АД „ВИКТОРИЯ“ разкрива още две
Главни агенции в гр. София и търси да назначи:



□ **ГЛАВЕН ДИРЕКТОР**

Изисквания към кандидатите:

Висше образование - икономическо или юридическо;
Опит в застраховането - поне три години на ръководна длъжност;
Добро владение на английски език - писмено и говоримо;
Организационни и ръководни умения;
Умения за продажби на продукти и привличане на клиенти;
Способност за работа в екип;
Комуникативност;
Компютърна грамотност;
Свидетелство за управление на МПС.

□ **СПЕЦИАЛИСТ „ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ“**

Изисквания към кандидатите:

Висше образование - икономическо или инженерно;
Компютърна грамотност;
Способност за работа в екип;
Умения за продажби на продукти и привличане на клиенти;
Комуникативност;
Свидетелство за управление на МПС;
Стаж в застраховането и владението на английски език е предимство.

□ **КАСИЕР-СЧЕТОВОДИТЕЛ**

Изисквания към кандидатите:

Висше/средно специално образование - икономическо;
Опит в счетоводната работа;
Работа с компютър;
Способност за работа в екип;
Комуникативност;
За предимство се счита опит и познаване на застрахователното счетоводство.

□ **АКТЮЕР В ДИРЕКЦИЯ „АКТЮЕРИ“, ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Изисквания към кандидатите:

Висше образование - степен „Магистър“ - математика, икономика;
Отлични познания по висша математика и математическа статистика;
Да има поне тригодишен опит като актюер в застрахователно дружество;

За предимство ще се счита да е с успешно положен изпит за правоспособност на актюер;
Отлични умения за работа с компютър;
Добро владение на английски език;
Отлични аналитични умения;
Комуникативност;
Способност за работа в екип;
Лоялност и отговорност.

□ **СПЕЦИАЛИСТ В ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНА“, ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Изисквания към кандидатите:

Висше/средно специално образование - икономическо;
Умения за работа и организация на документи;
Познания в областта на човешките ресурси;
Работа с компютър;
Способност за работа в екип;
Комуникативност;
Организираност.

□ **ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК В ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНА“, ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Изисквания към кандидатите:

Висше образование - икономическо, филология;
Отлично владение на английски език - писмено и говоримо;
Владение на италиански език;
Опит на подобна позиция поне две години;
Комуникативност;
Адаптивност;
Способност за работа в екип;
Лоялност и отговорност.
За предимство ще се счита познаване на дейността на застрахователно дружество и икономически познания.

□ **ОПЕРАТОР „CALL CENTER“**

Изисквания към кандидатите:

Владение на английски език;
Комуникативност;
Общителност;
Лоялност и отговорност;
Работа с компютър;
Способност за работа в екип;
За предимство ще се счита опит на подобна длъжност.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

Автобиография; Мотивационно писмо;
Копие от диплома за завършено висше образование; Актуална снимка.

Документите се изпращат на адрес: ЗАД „ВИКТОРИЯ“, София 1000,
ул. „Екзарх Йосиф“ №65 - Дирекция „Административна“,
или на e-mail: n.krumova_victoria@ins.bg в срок до 08 юни 2007г.

Всички получени кандидатури ще се разглеждат в строга конфиденциалност.
Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.